



# Istituto Nazionale di Statistica

## Dipartimento per le statistiche sociali ed ambientali Direzione centrale delle statistiche socio-demografiche e ambientali

Circolare n. 21

Prot. n. 21437

Roma, 13 luglio 2012

**Ai Sigg. Sindaci dei Comuni**  
**Dirigenti dei Servizi Demografici dei Comuni**  
**Dirigenti degli Uffici di Statistica dei Comuni**

**e, p.c.** Al Ministero dell'Interno  
- Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I)  
*Documentazione e Statistica – Ufficio II: Ufficio Centrale di statistica*  
- Direzione Centrale per i Servizi Demografici  
- Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali di Governo e per le  
Autonomie Locali

Ai Sigg. Prefetti della Repubblica

Ai Commissari del Governo per le province autonome di Trento e Bolzano

All'Istituto Provinciale di statistica della Provincia autonoma di  
Bolzano (ASTAT)

Al Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento

All'A.N.C.I

All'A.N.U.S.C.A.

Alla De.A

### L O R O S E D I

**Oggetto:** Modalità tecniche relative all'invio all'Istat dei modelli APR.4 tramite Istatel e al riporto del movimento di iscrizione e cancellazione anagrafica nei modelli statistici di calcolo della popolazione a seguito delle innovazioni normative introdotte dal DL n. 5 del 2012 convertito in legge n. 35 del 2012.

### **Premessa**

La circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 27 aprile 2012 ha illustrato la procedura attraverso la quale si dà attuazione alla nuova disciplina introdotta dal Decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, con particolare riferimento all'articolo 5 (Cambio di residenza in tempo reale).

Per quanto riguarda le rilevazioni statistiche condotte da questo Istituto, si ritiene opportuno precisare le modalità di invio dei modelli APR.4 di iscrizione da altro comune, dall'estero e per altro motivo (tra i quali sono da considerare i ripristini) e di cancellazione per l'estero e per altro motivo, nonché le modalità di riporto del movimento anagrafico di iscrizione e cancellazione sui modelli di calcolo Istat D.7.B, P.2 e P.3 (qualora si tratti di cittadini stranieri).

## 1. Il modello APR.4

La rilevazione del movimento migratorio della popolazione residente viene effettuata per mezzo del modello APR.4. Tale modello è stato introdotto dal 1° gennaio 1992 con circolare Istat n. 56 del 30 ottobre 1991, in sostituzione dei vecchi modelli AP.4 e AP.4 bis.

Il modello APR.4 ha una doppia valenza, amministrativa e statistica, e deve essere utilizzato per definire la posizione anagrafica di cittadini sia italiani sia stranieri. Esso deve essere compilato per definire i trasferimenti di residenza tra comuni, come già illustrato anche dalla succitata Circolare del Ministero dell'Interno (9/2012), per documentare le **iscrizioni** e **cancellazioni** da/per l'estero, per altri motivi e la comunicazione all'Istat del **ripristino della posizione anagrafica precedente** da parte del Comune di cancellazione, come verrà illustrato più avanti nel paragrafo 2 "Modalità di compilazione dei modelli APR.4".

Lo schema seguente illustra le modalità con cui ciascun Comune è tenuto a inviare il modello APR.4 all'Istat, nonché a compilare il corretto riporto nel modello riepilogativo mensile Istat D7.b.

Tipo di provvedimento	Invio all'Istat del modello APR.4 ( <i>entro la fine del mese successivo alla data di definizione</i> )	Riporto nei modelli di calcolo ( <i>modelli Istat D.7.B</i> )
Trasferimento tra Comuni	<p>Il Comune di iscrizione effettua l'iscrizione in anagrafe nei due giorni successivi alla dichiarazione e invia la pratica al Comune di cancellazione.</p> <p>Il Comune di cancellazione effettua la cancellazione dall'APR entro due giorni dalla ricezione della pratica e, previa compilazione della stessa, invia la pratica al Comune di nuova iscrizione (entro cinque giorni).</p> <p><b>Il Comune di iscrizione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo.</p>	<p><u>Comune di iscrizione</u>: conteggia l'evento nel mese della data di definizione della pratica (pertanto non quella di prima iscrizione).</p> <p><i>D.7.B punto 5.1 - Iscritti provenienti da altro comune.</i></p> <p><u>Comune di cancellazione</u>: conteggia l'evento nel mese della data di cancellazione da APR.</p> <p><i>D.7.B punto 6.1 – Cancellati per altro comune.</i></p>
Annullamento della pratica di trasferimento tra Comuni	<p>Il Comune di iscrizione, accertando la mancata sussistenza dei requisiti per l'iscrizione anagrafica, provvede all'annullamento dell'iscrizione da altro Comune per esito negativo degli accertamenti e ne dà comunicazione al Comune di cancellazione.</p> <p><b>Il Comune di cancellazione</b> provvede al ripristino della scheda anagrafica in APR dopo aver annullato la cancellazione per altro comune e invia all'Istat il modello APR.4 di ripristino della posizione anagrafica precedente.</p>	<p><u>Comune di iscrizione</u>: nessun conteggio.</p> <p><u>Comune di cancellazione</u>: conteggia l'evento nel mese del ripristino (annullamento della cancellazione).</p> <p><i>D.7.B punto 5.3 - Iscritti altri.</i></p>
Iscrizione dall'estero	<p><b>Il Comune di iscrizione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo.</p>	<p><u>Comune di iscrizione</u>: conteggia l'evento nel mese della data di definizione della pratica (pertanto non quella di prima iscrizione).</p> <p><i>D.7.B punto 5.2 - Iscritti provenienti dall'estero.</i></p>
Annullamento della pratica di iscrizione dall'estero	<p><b>Il Comune di iscrizione</b> non invia il modello all'Istat.</p>	<p>Nessun riporto nei modelli di calcolo.</p>
Iscrizione per ricomparsa	<p><b>Il Comune di iscrizione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo.</p>	<p><u>Comune di iscrizione</u>: conteggia l'evento nel mese della data di definizione della pratica.</p> <p><i>D.7.B punto 5.3 - Iscritti altri.</i></p>

<b>Tipo di provvedimento</b>	<b>Invio all'Istat del modello APR.4 (entro la fine del mese successivo alla data di definizione)</b>	<b>Riporto nei modelli di calcolo (modelli Istat D.7.B)</b>
Iscrizione per altro motivo e d'ufficio	<b>Il Comune di iscrizione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo.	<u>Comune di iscrizione</u> : conteggia l'evento nel mese della data di definizione della pratica. <i>D.7.B punto 5.3 - Iscritti altri.</i>
Cancellazione per l'estero	<b>Il Comune di cancellazione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo.	<u>Comune di cancellazione</u> : conteggia l'evento nel mese della data di definizione della pratica. <i>D.7.B punto 6.2 – Cancellati per l'estero.</i>
Annullamento della pratica di cancellazione per l'estero	<b>Il Comune di cancellazione</b> non invia alcun modello all'Istat.	Nessun riporto nei modelli di calcolo.
Cancellazione per irreperibilità (ordinaria e censuaria)	<b>Il Comune di cancellazione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti e definito la cancellazione.	<u>Comune di cancellazione</u> : conteggia l'evento nel mese della data di cancellazione da APR. <i>D.7.B punto 6.3 – Cancellati altri.</i>
Cancellazione per altro motivo (es. scadenza permesso di soggiorno)	<b>Il Comune di cancellazione</b> invia all'Istat il modello dopo aver effettuato gli accertamenti e definito la cancellazione.	<u>Comune di cancellazione</u> : conteggia l'evento nel mese della data di cancellazione da APR. <i>D.7.B punto 6.3 – Cancellati altri.</i>

Si ricorda che in occasione della **Revisione delle anagrafi** a seguito del 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni non devono essere compilati modelli APR.4 di rettifica post-censuaria che non comportino vere e proprie iscrizioni/cancellazioni anagrafiche, come invece si richiedeva in passato (cfr. Circolare Istat n. 15 del 13 dicembre 2011).

Per richiedere **assistenza sulle innovazioni tecnico-procedurali qui descritte, riguardanti specificamente le rilevazioni Istat/APR.4 e Istat/D.7.B**, è possibile rivolgersi, come di consueto, ai referenti per le statistiche demografiche presso gli Uffici Regionali di competenza. È tuttavia altresì possibile rivolgersi direttamente ai seguenti referenti della sede di Roma:

<b>Modello</b>	<b>Nominativo di riferimento</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>
<b>APR.4</b>	Enrico Tucci	<a href="mailto:tucci@istat.it">tucci@istat.it</a>	06.46737342	06.85227621
	Francesca Licari	<a href="mailto:licari@istat.it">licari@istat.it</a>	06.46737340	
<b>D.7.B</b>	Fabia Fusco	<a href="mailto:fafusco@istat.it">fafusco@istat.it</a>	06.46737359	06.85227621
	Carlo Deli	<a href="mailto:cadeli@istat.it">cadeli@istat.it</a>	06.46737318	

I modelli **dovranno essere inoltrati in modalità telematica** a questo Istituto, entro la fine del mese successivo a quello del conteggio degli eventi nel calcolo della popolazione residente, utilizzando le modalità previste al successivo paragrafo 4.

## **2. Modalità di compilazione dei modelli APR.4**

La circolare del Ministero dell'Interno n. 9 del 27 aprile 2012 ha illustrato le modifiche necessarie per attuare la nuova disciplina introdotta dal Decreto legge n. 5 del 2012. In questo paragrafo si chiariscono i nuovi adempimenti anagrafici in relazione alle modalità di invio delle informazioni dalle Anagrafi verso l'Istituto Nazionale di Statistica.

### **2.1 Iscrizione da altro Comune**

Nell'ambito del trasferimento di residenza tra Comuni si possono verificare i seguenti casi:

- 1) Il Comune di iscrizione accerta l'effettiva sussistenza dei requisiti per l'iscrizione anagrafica.  
Il Comune di iscrizione deve:

- barrare la casella 1 del riquadro COMUNICO: “l’esito positivo degli accertamenti per l’iscrizione da altro Comune”;
- apporre la data di comunicazione;
- inviare il modello all’Istat;
- conteggiare l’iscrizione nel modello di calcolo della popolazione residente dello stesso mese (Iscritti da altri comuni).

Il Comune di cancellazione deve:

- conteggiare la cancellazione nel modello di calcolo della popolazione residente nel mese della pratica di cancellazione (Cancellati per altri comuni).

2) Il Comune di iscrizione accerta la mancata sussistenza dei requisiti per l’iscrizione anagrafica.

Il Comune di iscrizione deve darne comunicazione al Comune di cancellazione.

Il Comune di cancellazione deve:

- barrare la casella 5 del riquadro COMUNICO: “all’Istat il ripristino della scheda anagrafica”, apponendo anche la data di comunicazione;
- inviare il modello all’Istat;
- Conteggiare il ripristino nel modello di calcolo della popolazione residente dello stesso mese (Iscritti per altri motivi).

Può verificarsi il caso dell’invio della comunicazione di cui all’art.10 bis della legge 241/1990, comunicato dal Comune di iscrizione all’interessato, seguito da eventuali osservazioni (da effettuarsi entro 10 giorni) sottoposte dal richiedente. Se il riscontro a tali osservazioni ha esito positivo, si ricade nella prima ipotesi, se è negativo nella seconda. Si sottolinea che nel caso di **mancata sussistenza dei requisiti** per l’iscrizione anagrafica è il **Comune di cancellazione** a dover inviare il modello all’Istat, diversamente dal caso in cui i requisiti sussistono, situazione in cui l’invio spetta, come in passato, al Comune di iscrizione.

## 2.2 Iscrizione dall’estero

Nell’ambito del trasferimento di residenza dall’estero si possono verificare i seguenti casi:

1) Il Comune di iscrizione accerta l’effettiva sussistenza dei requisiti per l’iscrizione anagrafica.

Il Comune di iscrizione deve:

- barrare la casella 2 del riquadro COMUNICO: “l’esito positivo degli accertamenti per l’iscrizione dall’estero” e indicare la denominazione e il codice dello Stato estero di provenienza;
- apporre la data di comunicazione;
- inviare il modello all’Istat;
- conteggiare l’iscrizione nel modello di calcolo della popolazione residente dello stesso mese (Iscritti dall’estero).

2) Il Comune di iscrizione accerta la mancata sussistenza dei requisiti per l’iscrizione anagrafica.

Il Comune di iscrizione deve:

- annullare l’iscrizione dall’estero;
- non inviare alcun modello all’Istat, né conteggiare alcunché nei modelli di calcolo.

Può verificarsi il caso dell’invio della comunicazione di cui all’art.10 bis della legge 241/1990, comunicato dal Comune di iscrizione all’interessato, seguito da eventuali osservazioni (da effettuarsi entro 10 giorni) sottoposte dal richiedente. Se il riscontro a tali osservazioni ha esito positivo, si ricade nella prima ipotesi, se è negativo nella seconda.

## 2.3 Cancellazione per l’estero

Nell’ambito del trasferimento di residenza per l’estero si possono verificare i seguenti casi:

1) Il Comune di cancellazione accerta l’effettiva sussistenza dei requisiti per la cancellazione anagrafica.

Il Comune di cancellazione deve:

- barrare la casella 1 del riquadro COMUNICO: “la cancellazione per l'estero” e indicare la denominazione e il codice dello Stato estero di destinazione;
- apporre la data di comunicazione;
- inviare il modello all'Istat;
- conteggiare la cancellazione nel modello di calcolo della popolazione residente dello stesso mese (Cancellati per l'estero).

2) Il Comune di cancellazione accerta la mancata sussistenza dei requisiti per la cancellazione anagrafica, tra questi la mancata ricezione dal Consolato della richiesta di iscrizione all'AIRE entro un anno. Il Comune di cancellazione deve:

- annullare la cancellazione per l'estero;
- non inviare alcun modello all'Istat né conteggiare alcunché nei modelli di calcolo della popolazione;

oppure, nel caso vi siano i presupposti per la cancellazione per irreperibilità, deve:

- procedere alla cancellazione per irreperibilità;
- inviare il modello all'Istat, comportante conteggio, barrando la casella 3 nel riquadro COMUNICO della sezione II.

Può verificarsi il caso dell'invio della comunicazione di cui all'art.10 bis della legge 241/1990, comunicato dal Comune di iscrizione all'interessato, seguito da eventuali osservazioni (da effettuarsi entro 10 giorni) sottoposte dal richiedente. Se il riscontro a tali osservazioni ha esito positivo, si ricade nella prima ipotesi, se è negativo nella seconda.

### 3. Principali modifiche apportate al modello APR.4

Il modello APR.4 deve essere compilato con cura **in ogni sua parte; si prega di prestare particolare attenzione nella compilazione delle seguenti variabili:**

- codici del **Comune e della Provincia di iscrizione e di cancellazione;**
- **comporta conteggio/non comporta conteggio;**
- **tipo di comunicazione;** nel caso di trasferimento di residenza con l'estero prestare **particolare cura alla compilazione del codice del Paese estero di provenienza o di destinazione**, in base all'elenco dei codici Istat riportato in allegato all'annuale circolare sulle rilevazioni demografiche e sanitarie Istat;
- **data di comunicazione:** è la data in cui il Comune responsabile dell'invio del modello all'Istat conteggia l'evento nel calcolo della popolazione residente (modello Istat/D.7.B). In particolare:
  - per le iscrizioni (sia da altro Comune sia dall'estero) tale data deve essere compilata solo dal Comune di iscrizione dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti;
  - per le cancellazioni per l'estero deve essere compilata dal Comune di cancellazione dopo aver confermato la sussistenza dei requisiti per la cancellazione;
  - in caso di annullamento della pratica di trasferimento tra Comuni il modello APR.4 deve essere inviato dal solo Comune che ripristina la posizione anagrafica precedente, ossia il Comune di cancellazione, indicando la data di ripristino nell'apposito spazio.
- **data di decorrenza:** data di presentazione della domanda da parte dell'istante;
- **data di iscrizione della pratica e data di cancellazione della pratica.**

Sono inoltre particolarmente rilevanti le seguenti informazioni relative agli individui:

- **codice fiscale o sanitario;** nel raccomandare fin d'ora un'attenzione particolare alla compilazione di tale campo, si precisa che dal 1° gennaio 2013 non saranno accettati modelli APR.4 sprovvisti di codice fiscale o sanitario.
- **indirizzo della nuova dimora abituale;**
- **relazione di parentela;**
- **data di nascita;**
- **codice provincia o Stato estero di nascita;** se il luogo di nascita è l'Italia indicare il codice Istat della provincia di nascita; se il luogo di nascita è l'estero indicare il codice Istat dello Stato estero di nascita (cfr. elenco dei codici territoriali Istat riportato in allegato all'annuale circolare Istat o su [www.istat.it](http://www.istat.it));
- **codice comune di nascita;** se il luogo di nascita è l'Italia indicare il codice Istat del Comune di nascita (cfr. elenco dei codici Istat riportato sul sito internet dell'Istat); non compilare se il luogo di nascita è l'estero;
- **sesso;**
- **stato civile;**

- **cittadinanza italiana;**
- **codice di cittadinanza straniera o apolide:** se il cittadino è straniero indicare il codice Istat dello Stato estero di cittadinanza (cfr. elenco dei codici Istat riportato in allegato all'annuale circolare Istat o sul sito internet dell'Istat); non compilare se il cittadino è italiano;
- **posizione nella professione se occupato;**
- **condizione non professionale;**
- **titolo di studio.**

Si ricorda, inoltre, che:

- le variabili **“Professione (specificare)”**, **“Settore di attività economica”**, **“Pensione/i”** e **“Numero libretto lavoro – data di rilascio – Comune di rilascio”** sono state eliminate dal modello.
- Le modalità relative alle variabili **“Condizione non professionale”** e **“Titolo di studio”** sono state modificate.
- Si è aggiunta la modalità 5 del riquadro COMUNICO della Sezione II – Cancellazione anagrafica ai fini dell'utilizzo del modello per le comunicazioni all'Istat dei ripristini delle posizioni anagrafiche.

#### 4. Modalità di trasmissione dei modelli APR.4 all'Istat

Per l'invio dei dati all'Istat il Comune dovrà avvalersi di una delle seguenti modalità:

1. mediante l'invio di file di dati, utilizzando il software Isi-Istatel o analoghe procedure contenute nei programmi di gestione dell'anagrafe disponibili presso il Comune;
2. mediante la compilazione manuale del modello sul sito di Ancitel, collegandosi al servizio Istatel all'indirizzo <http://demografiche.istat.it>, sezione “Invio dei dati” → “Istatel”.

Il software Isi-Istatel accoglierà le modifiche introdotte dalla presente circolare, con particolare riferimento a quelle riguardanti i ripristini delle posizioni precedenti (a cura del Comune di cancellazione), solo dal 1° gennaio 2013. Pertanto, i Comuni dovranno continuare ad avvalersi di tale servizio, fino alla fine del 2012, trasmettendo i dati secondo le modalità tradizionali, per quel che riguarda contenuti e tracciati delle variabili, nei seguenti casi di comunicazione: iscrizioni da altri comuni; iscrizioni o cancellazioni con l'estero; iscrizioni o cancellazioni per altri motivi; iscrizioni a seguito di ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità; cancellazione per irreperibilità al censimento o in base agli accertamenti dell'Ufficiale d'Anagrafe.

La **comunicazione di eventuali ripristini** dovrà, invece, essere prodotta mediante l'accesso al servizio Istatel, avendo particolare cura nel **compilare esclusivamente** i seguenti campi del modello APR.4:

- Sezione I - codici Istat della Provincia e del Comune di iscrizione.
- Sezione II - numero di pratica cancellazione, codici Istat della Provincia e del Comune di cancellazione, ripristino della scheda anagrafica (**campo 5 del quadro COMUNICO**).
- Data di comunicazione.
- Sezione III - numero di ordine, codice fiscale della/e persona/e ripristinata/e in APR, relazione di parentela, campo della cittadinanza italiana (SI/NO) ed eventuale codice Istat dello stato estero di cittadinanza.

A tutt'oggi ancora non tutti i Comuni utilizzano le suddette modalità di invio telematico dei modelli all'Istat. Nel raccomandare un adeguamento immediato all'utilizzo dell'invio telematico, si precisa che l'invio cartaceo del modello APR.4 sarà accettato ancora solo fino al 31 dicembre 2012. Nella prospettiva ineludibile di una completa dematerializzazione delle procedure amministrative e delle comunicazioni tra Enti della Pubblica Amministrazione, si fa presente che **dal 1° gennaio 2013 i modelli cartacei APR.4 non saranno più presi in considerazione** dallo scrivente Istituto. Si segnala che, di conseguenza, i Comuni che non si adegueranno all'invio in modalità telematica saranno ritenuti inadempienti. Pertanto, il mancato adeguamento alle modalità di trasmissione sopra descritte comporterà un impatto negativo sul sistema di calcolo della popolazione del Comune.

Peraltro, questo Istituto intende fornire il massimo dell'assistenza agli operatori comunali nel raggiungimento dell'obiettivo di dematerializzazione dell'invio degli APR.4. Per il corretto utilizzo di Isi-Istatel è possibile seguire il corso telematico disponibile sul portale <http://demografiche.istat.it> nella sezione "formazione a distanza". Inoltre - esclusivamente per **assistenza tecnico-informatica** relativa all'utilizzo del software Isi-Istatel e in

generale sul servizio Istatel - è possibile contattare la sig.ra Carla Camilloni, telefono 06.46737200, indirizzi di posta elettronica: [camillon@istat.it](mailto:camillon@istat.it) o [dem@istat.it](mailto:dem@istat.it).

Il **nuovo formato del modello APR.4** è stato parzialmente rivisto rispetto a quello finora in dotazione. In particolare, il modello allegato è un pdf editabile che offre la possibilità di compilare e salvare il contenuto dell'APR.4, di inviarlo per posta elettronica o di stamparlo su carta e inviarlo via fax (modalità, quest'ultima, prevista in casi eccezionali). Sono disponibili due diverse versioni del file pdf, rispettivamente con uno o due individui.

Per quanto riguarda i riquadri con lo spazio per la firma dell'ufficiale d'anagrafe, si deve utilizzare, in alternativa, una delle seguenti modalità:

- 1) si deve firmare in autografo il modello APR.4 e poi scansionarlo (a eccezione dell'invio a mezzo fax, previsto soltanto in casi eccezionali);
- 2) si deve riportare l'indicazione a stampa del nominativo dell'ufficiale d'anagrafe e la dicitura "Firma omessa ai sensi del D.Lgs. 12 feb. 1993 n. 39".

Si raccomanda di compilare il modello APR.4 per le cancellazioni anagrafiche per l'estero anche per i cittadini italiani che vengono trasferiti in AIRE, per i quali spesso risulta eseguita la sola operazione di trasferimento in AIRE senza compilazione del relativo modello APR.4.

Per quanto attiene la sola comunicazione dei ripristini da parte del Comune di cancellazione, oltre alla modalità di trasmissione prevista attraverso il servizio Istatel (cfr. sopra), viene offerta la possibilità di trasmettere i modelli all'Istat, solo fino al 31 dicembre 2012, all'indirizzo di posta elettronica [ripristini-dem@istat.it](mailto:ripristini-dem@istat.it) o, alternativamente, a mezzo fax al numero 06.85227621 intestando a Istat, Servizio DEM, Struttura e Dinamica Demografica.

Si allega il file del **modello APR.4 in versione pdf editabile a un componente** (file allegato A), il file del **modello APR.4 in versione pdf editabile a due componenti** (file allegato B), nonché gli **schemi con i flussi delle operazioni da eseguire** (allegati 1-3 alla presente circolare).

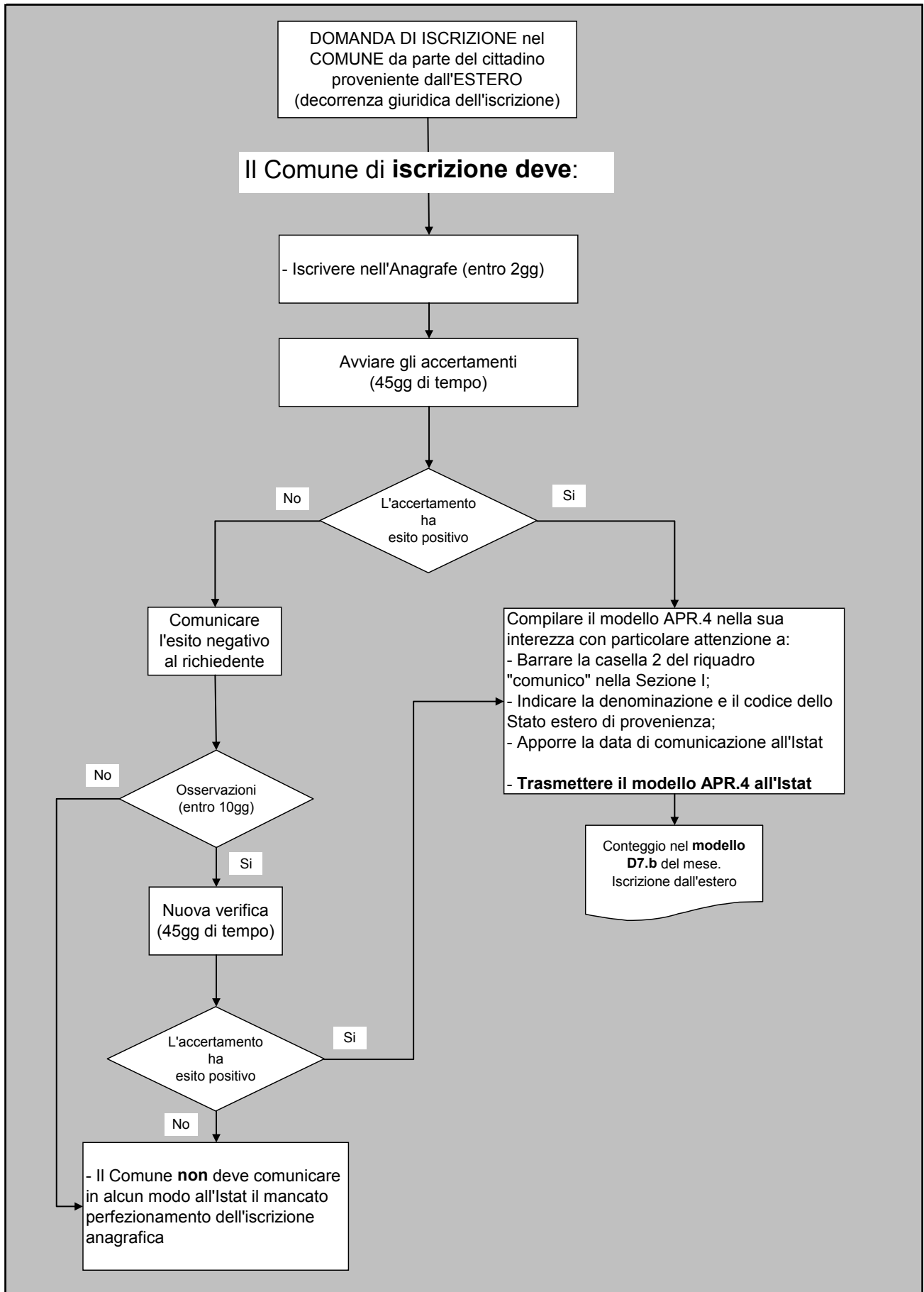
Nel ringraziare vivamente dell'attenzione che le SS.VV. vorranno dedicare ai temi trattati nella presente circolare, si è certi che gli operatori comunali offriranno - pur nelle obiettive e crescenti difficoltà, operative e ambientali, in cui sono costretti a operare - la loro consueta massima collaborazione, requisito indispensabile per il completamento del processo di dematerializzazione dell'acquisizione e del miglioramento della qualità dei dati statistici prodotti nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nonché per il processo di ammodernamento dell'intero sistema di comunicazione tra Enti della Pubblica Amministrazione.

Il Direttore Centrale

  
(dott. Saverio Gazzelloni)







### Allegato 3: cancellazione per l'estero

